



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**П Р И К А З**  
от «10» октября 2022 года № 19/ог  
г. Москва

**О недопущении составления  
неофициальной отчетности**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить персональную ответственность работников ГУ СО «Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Главному бухгалтеру Сычевой Е.А., специалисту по персоналу Юдиной А.А., контрактному управляющему Оруджовой Э.Ф. регулярно проводить проверку подлинности документов.
3. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.
4. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.
5. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
6. Секретарю руководителя Орлянской М.К. довести до сведения работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б. Федосеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о недопущении составления неофициальной отчетности**  
**и использования поддельных документов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (далее – «Положение») разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном учреждении Саратовской области «Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации» (далее – «Учреждение»), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» – документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» – фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов т.д.

## **2. Порядок действий при обнаружении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности работники, в чьи полномочия в соответствии должностными обязанностями входит подготовка, составление, предоставление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки имеющихся в них подписей работников и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы на их достоверность и законность отражения в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих работников, и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.